**论文档案归档登记表（A表）**

**（归档要求及填表说明）**

一、本表适用毕业研究生及出站博士后。

二、论文档案归档要求

1.纸质材料包括纸质实验记录、学位论文、出站报告、发表论文以及《论文档案归档登记表》。

2.电子材料包括原始电子实验数据，学位论文、出站报告、发表论文、《论文档案归档登记表》，其他与论文相关的材料（开题报告、学术报告、获奖、答辩PPT等）。

3.纸质实验记录包括所内统一制作的实验记录本、其它记录本、设备打印图表等纸质原始记录。归档的记录本按时间顺序编号，每个记录本编写页码（从1开始标注，无效和空白页不标页码）。归档纸质实验记录应为原件，无法提交原件时，注明原因。

4.电子实验数据包括在读期间产生的原始实验数据，以及数据处理文件、计算文件等。电子实验数据需按一定规则进行分类（如：实验内容、实验方法等），建立文件夹，文件夹名称要简洁且反映文件主题。

三、填表说明

1.《论文档案归档登记表》填写归档材料相关信息，其中“发表论文”、“纸质记录清单”及“电子数据清单”，可根据具体数量调整表格，此表**双面打印**在**一张A4纸**上。

2.“学位论文”导师填写所有指导教师。

3.“发表论文”按论文发表的时间先后顺序填写。外文论文要填写原文作者和中文作者。

4.论文已被期刊接收未出版时，期刊填写“XX期刊已接收”，并提交录用证明材料。

5.发表论文“纸质记录信息”填写纸质记录编号和页码，如：记录1：1-100页，记录2：30-40页。

6.“纸质记录清单”填写论文档案涉及的纸质记录页数、记录本编号；已经归档的记录填写归档信息（课题负责人和归档课题档号）；无法归档时，需原件保管人签名，并在备注内标注课题立项编号及负责人。
 7.“电子数据清单”分别填写学位论文和发表论文涉及电子数据的信息，“电子数据信息”填写电子数据文件夹名称，如：扫描、透射、XRD、GSAS、Raman、计算。

8.提交综合档案室前，需论文档案归档人和导师签名。

  **本页无需打印或提交**

**论文档案归档登记表（A表）**

|  |  |
| --- | --- |
| **学位论文题名** |  |
| **作者** |  | **导师** |  | **页数** |  | **答辩日期** | **年 月 日** |
| **论文1题名** |  |
| **作者****（外文及中文）** |  | **页数** |  |
| **期刊(卷期页)** |  | **发表日期** |  **年 月 日** |
| **纸质记录信息** |  |
| **论文2题名** |  |
| **作者****（外文及中文）** |  | **页数** |  |
| **期刊(卷期页)** |  | **发表日期** |  **年 月 日** |
| **纸质记录信息** |  |
| **论文3题名** |  |
| **作者****（外文及中文）** |  | **页数** |  |
| **期刊(卷期页)** |  | **发表日期** |  **年 月 日** |
| **纸质记录信息** |  |
| **论文4题名** |  |
| **作者****（外文及中文）** |  | **页数** |  |
| **期刊(卷期页)** |  | **发表日期** |  **年 月 日** |
| **纸质记录信息** |  |
| **论文5题名** |  |
| **作者****（外文及中文）** |  | **页数** |  |
| **期刊(卷期页)** |  | **发表日期** |  **年 月 日** |
| **纸质记录信息** |  |
| **纸质记录清单** |
| **名称** | **页数** | **记录本编号** | **已归档信息** | **原件保管人****（签名）** | **备注** |
| **记录1** |  |  |  |  |  |
| **记录2** |  |  |  |  |  |
| **记录3** |  |  |  |  |  |
| **记录4** |  |  |  |  |  |
| **记录5** |  |  |  |  |  |
| **电子数据清单** |
| **文件名称** | **容量****（GB）** | **电子数据信息** | **备注** |
| **学位论文数据** |  |  |  |
| **论文1数据** |  |  |  |
| **论文2数据** |  |  |  |
| **论文3数据** |  |  |  |
| **论文4数据** |  |  |  |
| **论文5数据** |  |  |  |
| **相关课题信息（课题名称、课题负责人、课题立项编号、课题起止时间）** |  |
| **归 档 人** |  | **归档日期** | **年 月 日** |
| **导 师** |  | **审查日期** | **年 月 日** |
| **档案审核人** |  | **审核日期** | **年 月 日** |