**会议室借用申请单**

|  |  |
| --- | --- |
| **会议名称** |  |
| **借用日期** |  | **借用时间** |  |
| **借用部门** |  |
| **参会人数** | **所内** |  **人** | **所在部门** |  |
| **所外** |  **人** | **所在单位** |  |
| **是否需要使用投影** |  |
| **会议联系人** |  | **联系电话** |  |